

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMERA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA MERCANTIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE TORREÓN, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTISIETE Y VEINTIOCHO DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de enero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veinticuatro.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspector Administrativo.** Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández.

**Inspectora Auxiliar.** Licenciada Perla Gabriela Marce Hernández.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/148/2024 con fecha de recepción quince de febrero del año dos mil veinticuatro según acuse de recibido en oficio puesto a la vista.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Mercantil del Distrito Judicial de Torreón.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Torreón, Coahuila de Zaragoza, los días veintisiete y veintiocho de mayo del año dos mil veinticuatro.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo Semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El titular del órgano visitado Licenciado Ariel Soto Cabral y personal del Juzgado.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día treinta de abril del año dos mil veinticuatro, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **463** audiencias, desahogando **296**, difiriendo **160**, y cancelando **07**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **683** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **99** medios de auxilio judicial, y librados **245** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **150** sentencias definitivas y **95** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **13** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron **66** amparos directos y **84** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y

la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **02** promociones irregulares y fueron abiertos **128** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés fue de **1207** expedientes, a través de **03** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Boletas actuariales:** Se solicita la información relativa a las boletas generadas por el actuario adscrito al órgano jurisdiccional enviadas a la central de actuarios. La información relativa al desglose podrá localizarse en el **Anexo 11. Boletas Actuariales**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **7772** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

## REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
General	Incidentes	02

Materia Mercantil	Juicio Oral	02
Materia Mercantil	Juicio Ejecutivo Oral	02
Materia Mercantil	Juicio Ejecutivo	09

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **12** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, se presentaron **02** quejas, recabando la información necesaria en el formato respectivo, mismas que serán presentadas ante el Consejo de la Judicatura en su oportunidad.

**Con lo anterior, se hace constar que a las dieciséis horas con quince minutos del día veintiocho de mayo del año dos mil veinticuatro, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

Funcionario	Cargo
Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández.	Inspector Administrativo.

**Del Órgano Visitado:**

Funcionario	Cargo
Licenciado Ariel Soto Cabral	Juez

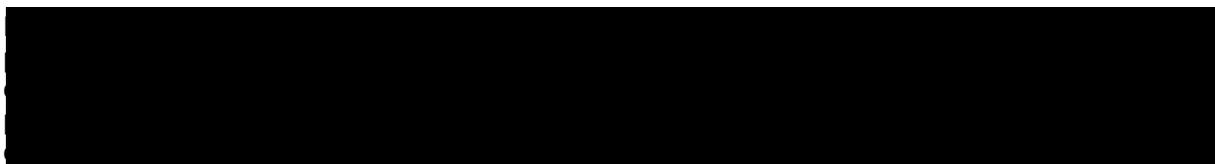
Se hace constar que no firma electrónicamente la presente acta la Licenciada Perla Gabriela Marce Hernández, Inspectora Auxiliar, toda vez que no cuenta con firma electrónica registrada debido a su reciente incorporación al Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica con registro en el PJEZ.</b>
1	Ariel Soto Cabral	Juez	Si
2	Agueda Barboza Lucio	Secretaria de Acuerdo y Trámite	Si
3	Efrén Vázquez Huerta	Secretaria de Acuerdo y Trámite	Si
4	David Alberto García Rodríguez	Secretaria de Acuerdo y Trámite	Si
5	José Luis Navarro Aguilera	Actuario	Si
6	Martha Verónica Galván Bonilla	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
7	Erika Patricia Macías Vizcarra	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
8	Sandra Cortinas Vázquez	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
9	Nohemí Guadalupe Canales Villalobos	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
10	Claudia Josefina Díaz Escobedo	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
11	Karla María Venegas López	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
12	Luis Fernando Hernández Rivera	Auxiliar Administrativo	No aplica
13	Blanca Esthela Reyes Ramírez	Auxiliar Administrativo	No aplica
14	José Ángel González Hernández	Auxiliar Administrativo	No aplica

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo.



**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	463
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	296
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	160
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	7

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	2
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	64%

En este acto se procede a preguntar al Secretario de Acuerdo y Trámite, lic. Efrén Vázquez Huerta, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 131 son causas imputables a las partes, 29 causas imputables al juzgado.

<b>Muestreo de audiencias diferidas.</b>			
	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
<b>1</b>	985/2022	Confesional	Falta de preparación de las partes
<b>2</b>	436/2020	Confesional	Falta de preparación de las partes
<b>3</b>	340/2023	Confesional	Falta de preparación de las partes
<b>4</b>	327/2023	Medios Preparatorios	Falta de preparación de las partes
<b>5</b>	208/2023	Confesional	Falta de preparación de las partes
<b>6</b>	136/2023	Confesional	Falta de preparación de las partes
<b>7</b>	196/2021	Remate	No publicaron edictos por parte de las partes

<b>Muestreo de audiencias canceladas.</b>			
	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Razón de su cancelación.</b>
<b>1</b>	318/2023	Confesional	Convenio entre las partes
<b>2</b>	404/2023	Audiencia de Juicio	Convenio entre las partes
<b>3</b>	382/2023	Audiencia de Juicio	Desistimiento

**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
<b>1</b>	6/2023	Si
<b>2</b>	21/2023	Si
<b>3</b>	165/2024	Si
<b>4</b>	285/2022	Si
<b>5</b>	126/2023	Si
<b>6</b>	576/2023	Si
<b>7</b>	540/2023	Si
<b>8</b>	442/2022	Si
<b>9</b>	25/2024	Si
<b>10</b>	66/2024	Si

**ANEXO 4  
LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Folios de demandas</b>	580
<b>Folios de exhortos</b>	99
<b>Folios cancelados</b>	4
<b>Total de folios registrados</b>	683

De 580 folios de demandas, se desprende lo siguiente:

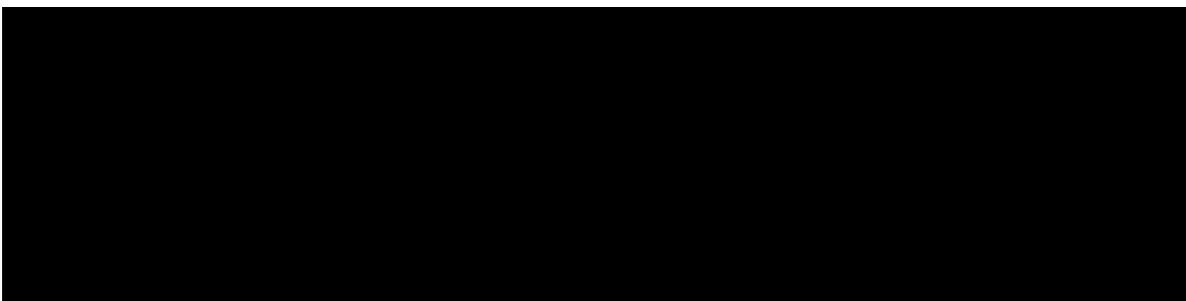
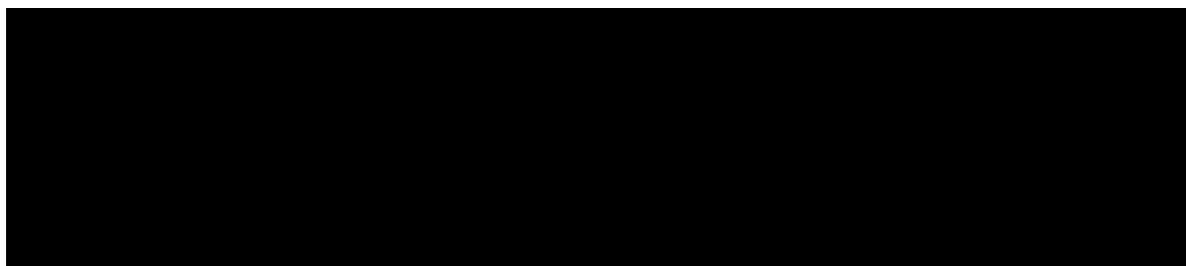
<b>Folios radicados</b>	491
<b>Folios desechados</b>	67
<b>Folios pendientes de radicar o desechar</b>	22

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
24/05/2024	24/05/2024	598	107 vuelta

Aclaración: Se observa que en el libro de registro obran de 2 a 4 filas para separar el asiento de un expediente a otro, observación previamente asentada en la Segunda Visita Judicial del Año 2023 y que este Juzgado ha estado subsanando a partir de la ya mencionada.



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Tipo de medio de auxilio	Recibidos	Devueltos	Pendientes de devolver
<b>Exhortos</b>	99	52	47
<b>Despachos</b>	0	0	0

De los medios de auxilio recibidos se desprende lo siguiente:

<b>Medios de auxilio desechados</b>	/
-------------------------------------	---

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de medio de auxilio	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalía
<b>1</b>	01/2024	07/12/2024	10/01/2024	Juzgado Primero de Jurisdicción Concurrente Del Primer Distrito Judicial Monterrey Nuevo Leon.	
<b>2</b>	08/2024	18/12/2024	12/01/2024	Juez Primero de Primera Instancia del Ramo Civil de la Ciudad de Gómez Palacio, Durango.	
<b>3</b>	148/2024	02/10/2023	18/10/2023	Juzgado Sexagésimo Tercero De lo Civil de la Ciudad de México.	
<b>4</b>	178/2023	24/11/2023	05/12/2023	Juzgado de Primera Instancia Especializado en Oralidad Mercantil Del Distrito Judicial De Culiacán, Sinaloa.	

5	175/2023	17/11/2023	24/11/2023	Juez Tercero de lo Civil por Audiencias de la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua.	
---	----------	------------	------------	---	--

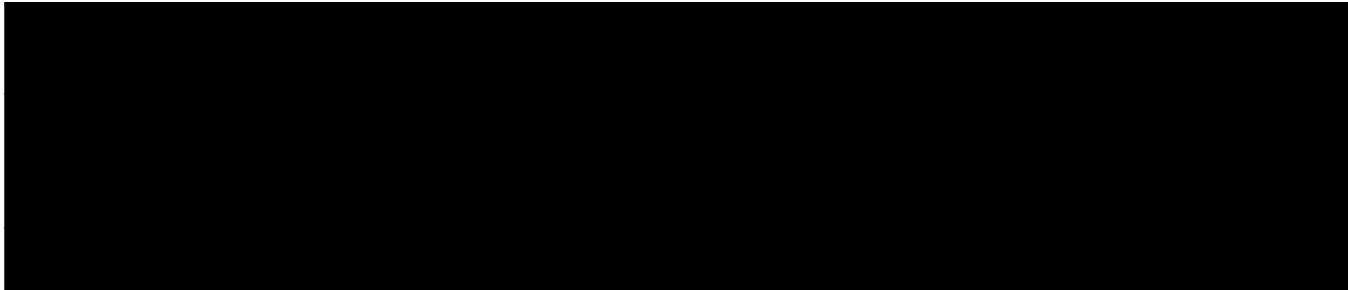
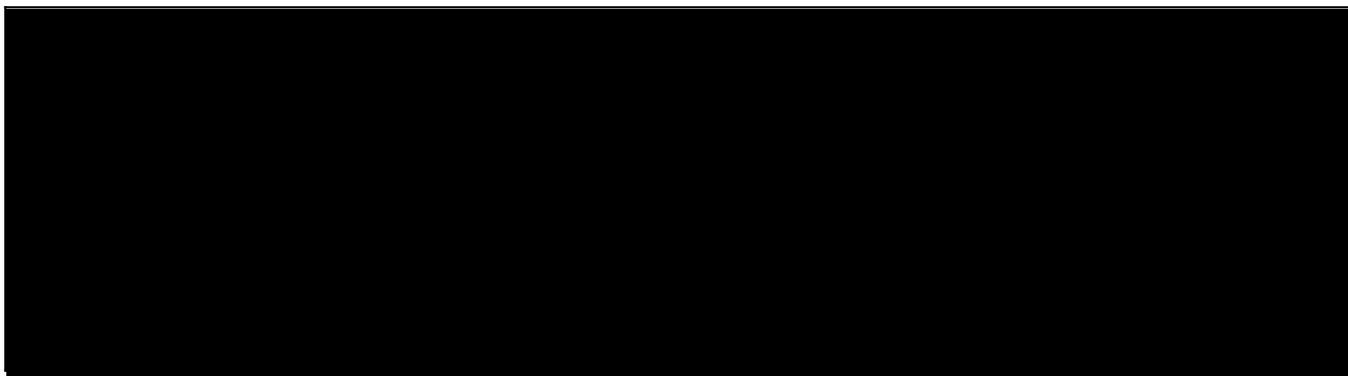
**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Librados	Devueltos
245	133

**Aclaraciones**

1. En este Juzgado no recibio despachos del segundo semestres dos mil veintitrés.



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	150
Total de sentencias dictadas	150
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	139
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	11
Asuntos devueltos a trámite	0

Del análisis del libro se desprende que de las 150 sentencias dictadas, 08 tuvieron prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se seleccionan al azar cinco de ellas, mismas que se describen a continuación:

	No. de expediente	Tipo de Juicio	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	600/2021	Oral Mercantil	08/09/2023	15/09/2023	5	No
2	133/2022	Oral Mercantil	08/09/2023	18/09/2023	6	No
3	116/2023	Ejecutivo Mercantil Oral	29/08/2023	04/09/2023	4	No
4	768/2022	Oral Mercantil	04/12/2023	11/12/0223	4	No
5	690/2023	Oral Mercantil	14/12/2023	18/12/2023	2	No

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

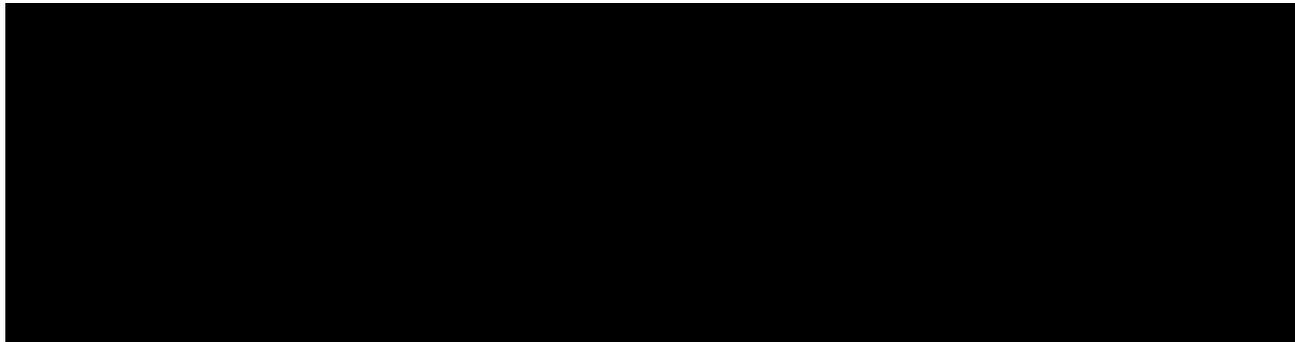
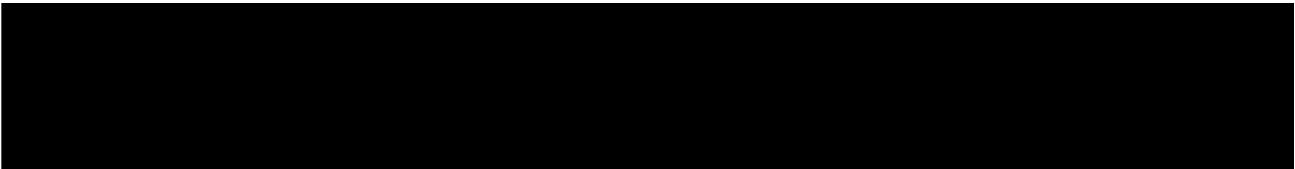
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	97
Total de sentencias dictadas	95
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	68
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	26
Asuntos devueltos a trámite	1

**Aclaración:**

Del periodo revisado, se advierte una sentencia interlocutoria referente al expediente 771/2023, citada en fecha 29/11/2023, no obstante en fecha 06/12/2023 se deja sin efectos a razón de que se desiste del recurso de revocación, no obstante, esta Visitaduría lo toma en cuenta al obrar un acuerdo donde se cita dicho asunto.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se seleccionan al azar cinco de ellas, mismas que se describen a continuación:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Incidente</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	126/1997	Prescripción	08/12/2023	10/01/2024	7	Observación 1
2	449/2017	Nulidad	14/08/2023	24/8/2023	9	
3	775/2022	Revocación	05/12/2023	14/12/2023	3	
4	762/2023	Revocación	27/11/2023	12/12/2023	7	
5	457/2023	Revocación	24/11/2023	11/12/2023	8	



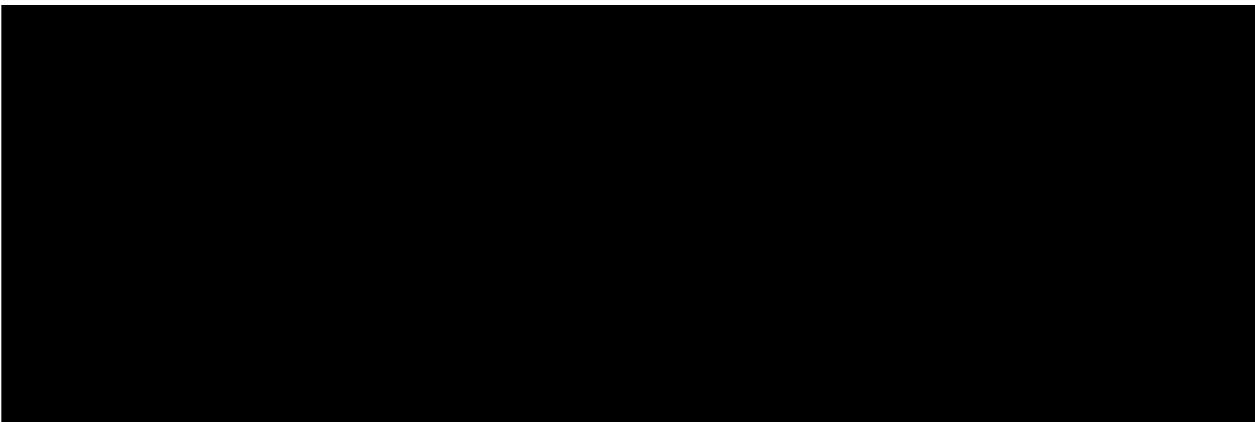
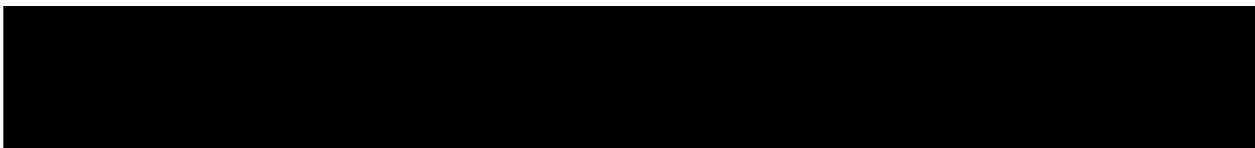
**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
13	0	0

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	3	3	0
<b>Tribunal Distrital</b>	10	10	0

<b>Total de reconsideraciones/revocaciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	24
<b>Total de medios de impugnación pendientes de enviar a la alzada del semestre en curso:</b>	2



## ANEXO 8 AMPAROS

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>		
Amparos recibidos		66
Amparos concluidos		49
	Amparos negados	5
	Amparos sobreseídos	1
	Amparos concedidos	5
	Amparos en los que se declara incompetencia	37
	Amparos desechados	1
Amparos pendientes de resolución		17

<b>Amparos Indirectos</b>		
Amparos recibidos		84
Amparos concluidos		47
	Amparos negados	4
	Amparos sobreseídos	29
	Amparos concedidos	13
	Amparos en los que se declara incompetencia	0
	Amparos desechados	1
Amparos pendientes de resolución		37

**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	2
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	128

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Sin especificar	469/2023	21/05/2024	24/03/2024	El escrito va dirigido al Juzgado Primero Familiar	137 vuelta

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
536/2024	24/5/2024	Asunto promovido se refiere a un asunto civil (desahucio)	68

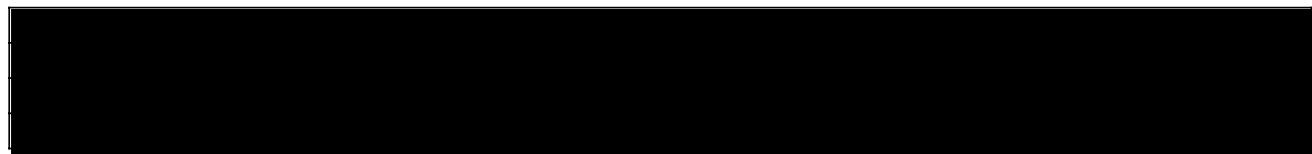
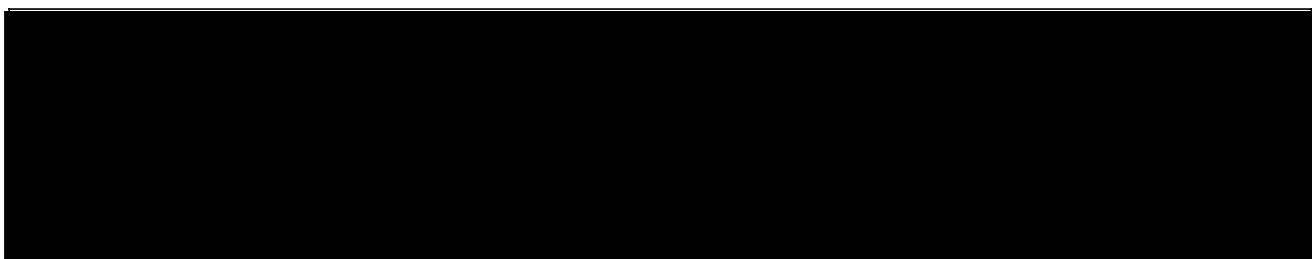
**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende lo siguiente:

	Fecha	Número de oficio	Total de asuntos listados	Anomalía señalada por el Archivo Judicial	Oficio de contestación
1	31/7/2023	1902/2023	398	Expedientes mal glosados por el Juzgado 896/2012 , incidente de expediente 273/2019 sin glosar. Error de captura	No contestación
2	28/8/2023	2168/2023	114	Expedientes que vienen físicamente pero no en listados por el Juzgado 595/2012 y 1145/2009	No contestación
3	18/12/2023	2826/2023	695	Oficio no puesto a la vista	No contestación
<b>TOTAL</b>			<b>1207</b>		

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
1	Total de asuntos remitidos al archivo judicial durante el periodo	1207
2	Total de asuntos solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	98

Aclaración: De los asuntos solicitados en préstamo se obtuvieron 42 asuntos de los meses julio, agosto, septiembre de un registro interno de este juzgado, de octubre a diciembre son obtenidos 56 asuntos de un drive "J2MTRR" que se comparte con el titular del Archivo Regional el y la Directora General del Archivo, a partir del mes de enero 2024 a la fecha se hicieron modificaciones al drive por lo que ahora se le denomina " Pre Solicitud de Documentos Jurisdiccionales J2MTRR" es con el que actualmente este Juzgado solicita asuntos en préstamo.



**ANEXO 11**  
**BOLETAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**Actuario:** José Luis Navarro Aguilera

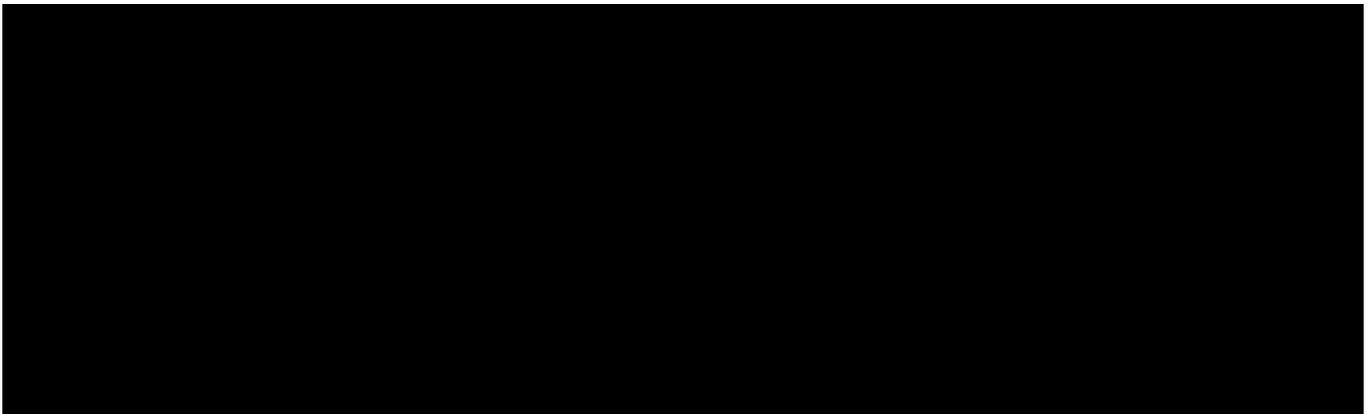
<b>Boletas</b>	<b>Total enviadas a Central de Actuarios</b>
Electrónica	/
Física	1533

<b>Total de cédulas devueltas por central de actuarios</b>	34
--	----

	<b>Dentro</b>	<b>Fuera</b>
Notificaciones asignadas	184	0

**Aclaración:**

Las notificaciones dentro corresponden a las que fueron realizadas por estrados.



## ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

### LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice NO está actualizado debidamente.

<b>OBSERVACIÓN:</b> En el libro índice se observa el uso de marca texto.
--

### PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas correspondientes al segundo semestre del año dos mil veintitrés	1904
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	2

Aclaración:

### LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

Del análisis del libro, se advierte que si está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados	4023
----------------------------------	------

### LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS

Aclaración: En el libro de expedientes concluidos se registran los desistimientos, convenios y caducidades.
---



## ANEXO 13 ACUERDOS

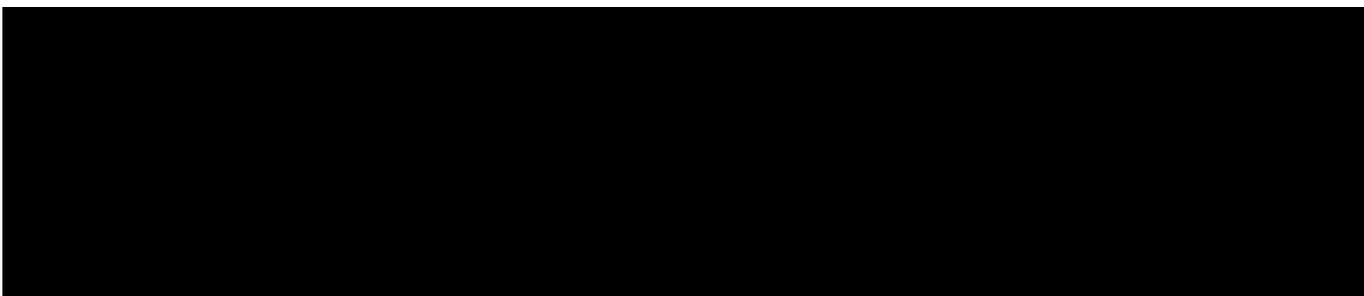
Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	7772
---	------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Agueda Barboza Lucio	503
2	Blanca Esthela Reyes Ramirez	1996
3	David Alberto Garcia Rodriguez	79
1	Efrén Vázquez Huerta	298
2	Karla Venegas Lopez	124
3	Manuel Francisco Rios Cardiel	149
1	Martha Angelica Salazar Rocha	856
2	Martha Veronica Galvan Bonilla	2
3	Nohemi Guadalupe Canales Villalobos	1813
3	Sandra Cortinas Vazquez	1952

Aclaración: Los datos son obtenidos del Sistema de Gestión SIGE



## ANEXO 14

### CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

#### SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	139/2023	61/2023	22/05/2023	14/07/2023	Si
2	293/2023	107/2023	27/03/2023	11/07/2023	Si
3	127/2023	137/2023	29/06/2023	11/08/2023	Si

#### UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente: (Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	344/2021	Si
2	348/2021	Si
3	431/2021	Si
4	418/2022	Si
5	484/2022	Si
6	558/2022	Si
7	720/2022	Si
8	839/2022	Si
9	249/2023	Si
10	251/2023	Si

**Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles, Familiares y Mercantiles**

Juzgado

**Segundo de Primera Instancia en Materia Mercantil del Distrito Judicial de Torreón**

Desechamientos

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	1269/2023	16/11/2023	24/11/2023	5	Si	2	
2	1235/2023	08/11/2023	15/11/2023	5	Si	8	
3	845/2023	15/08/2023	25/08/2023	8	No	/	
4	1082/2023	03/10/2023	20/10/2023	12	No	/	

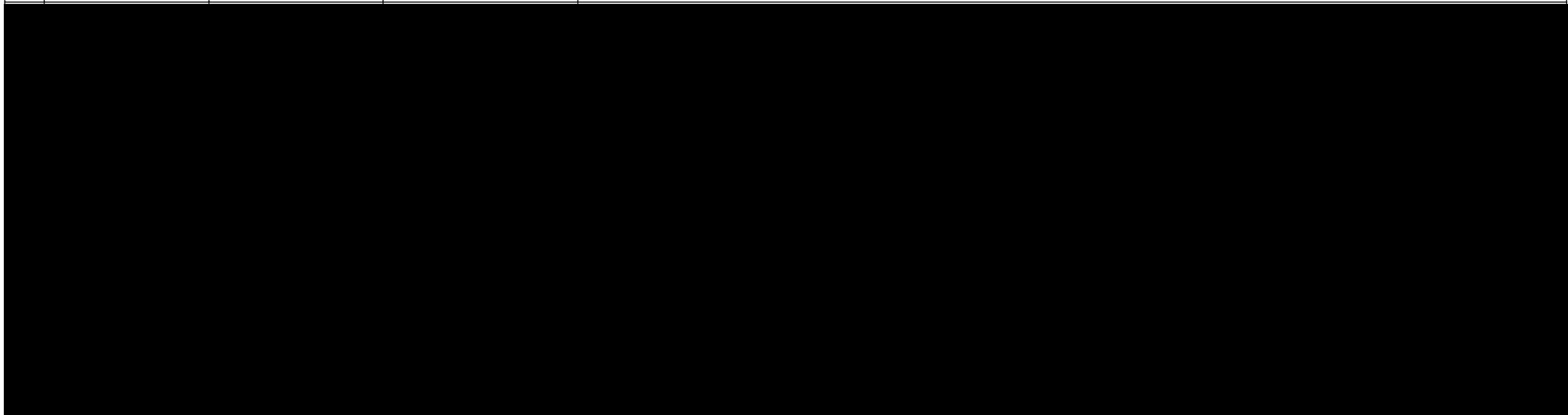
Expedientes

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	450/2023	01/06/2023	Admisión	06/06/2023	3	08/03/2024	21/03/2024	8	No	183
2	773/2023	20/09/2023	Admisión	06/10/2023	11	07/05/2024	20/05/2024	8	No	157
3	531/2023	29/06/2023	Admisión	04/07/2023	3	14/05/2024	24/05/2024	8	No	209
4	847/2023	17/10/2023	Admisión	30/10/2023	9	10/04/2024	22/04/2024	8	No	120
5	873/2023	20/10/2023	Admisión	02/11/2023	9	09/05/2024	22/05/2024	8	No	139
6	931/2023	09/11/2023	Admisión	15/11/2023	4	07/05/2024	20/05/2024	8	No	124
7	844/2023	16/10/2023	Admisión	26/10/2023	8	07/05/2024	20/05/2024	8	No	141

8	127/2024	01/02/2024	Admisión	07/02/2024	3	15/04/2024	25/04/2024	8	No	60
9	771/2020	02/09/2022	Prevención	07/09/2022	3	03/05/2024	28/05/2024	16	Si	399
10	39/2022	13/01/2022	Admisión	17/01/2022	2	19/04/2024	19/04/2024	0	No	519
11	801/2022	20/09/2022	Admisión	27/09/2022	3	21/05/2024	21/05/2024	0	No	383
12	731/2023	22/08/2023	Prevención	01/09/2023	8	01/03/2024	01/03/2024	0	No	122
13	96/2021	03/02/2021	Admisión	05/02/2021	2	26/09/2022	26/09/2022	0	No	374
14	379/2023	07/07/2023	Admisión	11/07/2023	2	04/10/2023	04/10/2023	0	No	51
15	376/2023	28/11/2023	Admisión	01/12/2023	3	09/04/2024	17/04/2024	6	Si	88

Acuerdos o resoluciones destacables

#	Expediente	Número de foja	Tipo de documento	Aspecto destacable
---	------------	----------------	-------------------	--------------------



La licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra, funcionaria adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del Acta de Visita Judicial Ordinaria y anexos identificados, en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a veintinueve de mayo del año dos mil veinticuatro.

Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.

Visitadora Auxiliar.